

保育のお仕事 就職相談会



～なりたいを、やりがい～

**【日時】令和8年6月21日（日）
11:00～14:00**

**【会場】新百合トウェンティワンホール
(小田急線 新百合ヶ丘駅北口から徒歩2分)**



Colors, Future!

いろいろって、未来。

川崎市

**主催：川崎市こども未来局
保育・子育て推進部運営支援・人材育成担当**

**お問い合わせ：保育のお仕事就職相談会
運営事務局(大和通信社内)**

TEL 03-3254-2261 (平日9:00～17:00)

Mail:info@kawasakihoiku.com

保育のお仕事就職相談会 実施要項

日時 令和8年6月21日（日）

11：00～14：00

会場 新百合トウェンティワンホール

住所 〒215-0004 川崎市麻生区万福寺1-2-2
新百合21ビルB2

TEL 044-952-5000

来場者

- ・ 保育士養成施設の学生
- ・ 潜在保育士
- ・ 保育士試験合格者又は受験中の方
- ・ 無資格の保育職希望者 などを想定

事業者数 16事業者（予定）

1. タイムスケジュール

10時00分～10時30分 事業者様受付

（受付後、ブースの準備をお願いします。）
※10時前の会場入りはご遠慮ください

10時50分 事業者様向けガイダンス開始（約5分間）

11時00分 相談会開始

14時00分 相談会終了 ⇒終了後は速やかな撤収に御協力ください。

2.出展にあたって 注意事項など

- 各ブースの備品については、長机、椅子4脚となります。
(各ブースに背面パネルの設置はいたしません。)
机上と椅子を利用して装飾することはできますが、
スペースが限られるため、床に看板・パネルなどの設置はできません。
- 「事業者証」を各事業者様に2つお渡ししますので、必ず御着用ください。会場内に立ち入れるのは、この「事業者証」を着用する、**最大2人まで**とさせていただきます。
- 当日ブース内でノートパソコン・タブレット端末等を使用できますが、電源は使用できませんので、十分に充電してからご持参ください。又、近隣のブースに迷惑がかからないよう、音量等には御配慮ください。
- 会場内で、来場者の通行を妨げるような行為やブース外での呼び込み行為はお控えください。
- 会場へ荷物を事前送付いただくことはできません。使用する物品等は、当日、各自で会場へお運びいただくようお願いいたします。駐車場の用意はございませんので、近隣駐車場をご利用ください。
- 当日、会場にチラシ配架スペースを設置しますので、事業者様の施設紹介のパンフレットや求人案内等を置いていただけます。指定の場所に置いてください。またスペースが限られていますので設置の仕方には御配慮ください。なお、相談会終了後、残っている資料については必ずお持ち帰りくださいますようお願いいたします。

出展が決まった時には…

- 求職者向け求人情報冊子作成のため、**メールにて送付させていただく「求人情報票シート (Word)」**を入力の上、**期日までにご提出ください。**
- 当日配布するアンケートにて、ブースに訪れた来場者数等を集計し、御報告いただきます。また、相談会終了後3か月を目安に、相談会を契機として採用内定に至った人数等を報告いただきますので、併せて協力をお願いいたします。**この内定数の報告を出展の条件とさせていただきます。**
- 今回のイベントについては、可能な範囲で、**ホームページやTwitterなどでの広報にご協力ください。**市ホームページへのリンクもフリーです。
- 出展決定後に保育人員が充足した場合、必ず御連絡ください。



注意事項を守っていただけない場合は、次回以降、市主催就職相談会への御参加をお断りさせていただくことがあります。

3.【新設】オンライン面談の実施について (ハイブリッド開催)

今年度より、遠方の方や当日来場が困難な求職者との接点を増やすため、リアル会場とオンラインを繋ぐ「ハイブリッド開催」を導入いたします。



オンライン面談の概要

<実施方法>

リアル会場の貴ブースと、オンライン参加者をZoomで繋ぎ、対面同様に面談を行います。

<使用機材>

運営事務局が持参するPC、または事業者様ご持参のPCを使用します。

<電源供給>

オンライン面談実施ブースに限り、電源の貸与が可能です。

<面談内容>

画面越しに紹介資料やスライドを共有しながら、説明・質疑応答を実施してください。

<資料準備>

スムーズな共有の為、事前にPDF等のデータ形式でご準備いただくことを推奨します。



予約システム

オンライン面談は、参加者による**完全事前予約制(先着順)**です。

※予約状況は事前に事務局より通知いたします

タイムスケジュール



①11:00 ~ 11:30 ②11:30 ~ 12:00 ③12:00 ~ 12:30

④12:30 ~ 13:00 ⑤13:00 ~ 13:30 ⑥13:30 ~ 14:00



運用ルールと注意事項

- オンライン優先**: 予約が入っている時間枠は、対面での対応を中断し、オンライン参加者への対応を優先してください。
※2名体制の場合、1名がオンライン、1名が対面といった分担も可能です。
- 接続サポート**: 当日は事務局スタッフが接続のサポートに伺います。
※自社機材を使用される場合は、事前にZoomの接続確認をお願いします。
- キャンセルの扱い**: 予約時間から10分経過しても参加者が入室しない場合は、予約枠をキャンセルとみなし、通常の対面面談に切り替えていただけます。